



Antrag auf Betreuungsgutscheine

Das Formular muss vor Beginn der familienergänzenden Betreuung eingereicht werden. Der Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Bei fehlenden Angaben oder Beilagen kann über den Antrag nicht entschieden werden und es besteht kein Anspruch auf Betreuungsgutscheine.

Die Angaben der Partnerin oder des Partners, welche(r) im selben Haushalt lebt, sind in jedem Fall anzugeben. Unabhängig davon, in welcher Verwandtschaftsbeziehung er oder sie zum Kind steht, für welches Betreuungsgutscheine beantragt werden.

Bitte senden Sie den Antrag, zusammen mit der Bestätigung der Kindertagesstätte und Kopien der Lohnausweise bis **spätestens 30 Tage** vor Betreuungsbeginn an die Schulverwaltung Rüschnikon, Pilgerweg 27, 8803 Rüschnikon.

Personalien Antragssteller/in und Partner/in im gleichen Haushalt

	<i>Antragsteller/in</i>	<i>Partner/in</i>
Name
Vorname
Strasse	Partner/in ist Vater/Mutter des
PLZ/Ort	<input type="checkbox"/> Kindes 1 <input type="checkbox"/> Kindes 2 <input type="checkbox"/> Kindes 3
Geburtsdatum
Telefon
E-Mail

Personalien der Kinder, für die Betreuungsgutscheine beantragt werden

	<i>Name, Vorname</i>	<i>Geburtsdatum</i>
Kind 1
Kind 2
Kind 3

Umfang der ausserfamiliären Tätigkeit

	<i>Antragsteller/in</i>	<i>Partner/in</i>
Angestellt	<input type="checkbox"/> % (Stellenprozent)	<input type="checkbox"/> %
Selbstständig	<input type="checkbox"/>%	<input type="checkbox"/> %
Ausbildung	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %

Beiträge Arbeitgeber oder Dritter an die Kinderbetreuung

(Ohne Familien- oder Kinderzulagen)

Erhalten Sie Kinderbetreuungsbeiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten? ja nein

Falls ja: CHFpro Monat, von

(Name Arbeitgeber/Dritte)

